



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi	23/01/2025
Toplantı Yeri	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Sayısı	2025/01
Gündem	
1) MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi Kapsamında hazırlanan 2024 Yılı Birim Kalite Faaliyetleri ve Sonuç Raporu'nun son halinin görüşülmesi ve karara bağlanması	
2) 2025 Yılı Birim Kalite Çalışmalarının Planlanması	
Alınan Kararlar / Görüşülen Hususlar	
1-) MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi Kapsamında hazırlanan <i>2024 Yılı Birim Kalite Faaliyetleri ve Sonuç Raporu'nun EK 1'deki haliyle kabul edilmesine karar verilmiştir.</i>	
2-) 2025 Yılı Birim Kalite Çalışmalarının daha önce belirlenen takvimde sürdürülmesine ve bir sonraki Birim Kalite Komisyonu toplantısının öğrenci katılımı olarak yapılmasına karar verilmiştir.	



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

23/01/2025 Tarihli Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Toplantısı

Komisyon Üyeleri	İMZA
• Doç. Dr. Ali İmran VAİZOĞULLAR (Başkan)	
• Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACAR (Üye)	
• Öğr. Gör. Dr. Özkan GÜNER (Üye)	
• Doç. Dr. Nejmettin AVCI (Üye)	
• Doç. Dr. Sibel AVUNDUK (Üye)	
• Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAMANCIOĞLU (Üye)	
• Öğr. Gör. Serap BOZKURT (Üye)	
• Öğr. Gör. Neşe ŞAYAK (Üye)	
• Öğr. Gör. Sema AKKAYA (Üye)	
• Mahmut BEYAZIT (Üye)	



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024 Yılı

Hazırlayan: Muğla Sağlık Hizmetleri MYO
Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

<u>1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU</u>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>1.1. Giriş</u>	3
<u>1.1.1. Birimdeki Kalite Çalışmalarının Genel İşleyişi</u>	3
<u>1.1.2. Birimin Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</u>	4
<u>1.1.3. Tespit Edilen İyileştirmeye Açık Alanlar Konusunda Önceki Faaliyet Yıllarında Yapılan Çalışmalar</u>	6
<u>1.2. Kontrol Listesi</u>	7
<u>1.3. Yönetim-Liderlik</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.4. Eğitim-Öğretim</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.5. Araştırma</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.6. Toplumsal Katkı</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.7. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.8. Genel Değerlendirme</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>EKLER</u>	14
<u>2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK)</u>	Error! Bookmark not defined.

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

1.1. Giriş

1.1.1. Birimdeki Kalite Çalışmalarının Genel İşleyişi

Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Yüksekokulumuzda, eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalite süreçlerinin geliştirilmesi ile ilgili iç kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek amacıyla 2020 yılında “Birim Kalite Komisyonu” kurulmuş ve 17.07.2020 tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. Mevzuatta belirtilen 3 yıllık görev süresinin bitmesi nedeniyle 21.11.2023 tarihi itibarıyla yeniden oluşturulan Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Komisyon Üyeleri	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR /Yüksekokul Müdürü	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACAR / Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Üye
Doç. Dr. Ali İmran VAİZOĞULLAR/ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Başkanı	Üye
Doç. Dr. Sibel AVUNDUK /Tıbbi Laboratuvar Programı Başkanı	Üye
Doç. Dr. Nejmettin AVCI /Optisyonluk Programı Öğretim Üyesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SAMANCIOĞLU / Optisyonluk Programı Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Serap BOZKURT /Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Neşe ŞAYAK /Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Sema AKKAYA /Yaşlı Bakımı Programı Başkanı	Üye
Mahmut BEYAZIT /Yüksekokul Sekreteri	Üye

Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu 2024 yılı içinde üç kez (Ocak, Mayıs ve Kasım aylarında) toplanmış ve 9 adet karar almıştır. Birim Kalite Komisyonu’nun 2024 Yılı içinde yaptığı 3 farklı toplantının tutanaklarına ekte yer verilmiştir (**Kanıt Belge 1: Birim Kalite Komisyonu’nun 2024 Yılı Toplantı Tutanakları**).

Birim Kalite Komisyonu çatısı altında “Yönetim ve İdari Süreçler”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında daha önce oluşturulmuş ve faaliyetlerini sürdürmekte olan alt çalışma komisyonlarının Birim Kalite Komisyonu’nun 26/12/2023 tarih ve 2023/03 sayılı toplantısında alınan karar ile yeniden revize edilerek ekte yer alan üyelerden oluşmasına ve faaliyetlerini sürdürmesine karar verilmiştir (**Kanıt Belge 2: Birim Kalite Komisyonu Altında Oluşturulan Alt Çalışma Komisyonları**).

1.1.2. Birimin Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ve alanlarında yetkin öğretim elemanları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına yatkın, ulusal değerlerimize bağlı, sağlığı koruma ve geliştirmeye duyarlı, sağlık sektöründe çalışacak bireyler yetiştirmektedir.

Vizyonumuz;

İçinde bulunulan zamanın tüm koşullarına uyum sağlayabilen bir çalışma kültürü içerisinde, gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Öğrenci Merkezlilik
- Sağlık Sektörünün Beklentilerine Duyarlılık
- Ayrımsız ve Ayrıcalıksız Yönetim
- Akademik Özgürlük
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevreye Duyarlılık
- Sürekli Gelişme

Amaç ve Hedeflerimiz;

Yüksekokulumuz yürütmekte olduğu eğitim-öğretim faaliyetleri yanında, araştırma geliştirme ve topluma hizmet alanlarında da Üniversitemizin ortaya koyduğu stratejik amaçlara, bir Meslek Yüksekokulu olarak maksimum ölçüde katkı sunmayı önemli bir görev kabul etmektedir. Bu çerçevede Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Amaç 1- Faal Programların Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması

Hedef 1.1 Bölüm ve Program başkanlıklarının koordinasyonunda, müfredatları güncel tutmak

Hedef 1.2 Programlarla ilgili sektördeki gelişmelerin belirlenebilmesi ve beklentilerin karşılanabilmesi için okul-sektör işbirliğinde faaliyetleri arttırmak

Hedef 1.3 Eğitim-öğretim için kullanılan tüm materyallerin, çağın gerektirdiği teknolojik özelliklere sahip olmasını sağlamak

Amaç 2- Uygulamalı Derslerin ve Meslek Stajlarının Verimliliğinin Artırılması

Hedef 2.1 Mevcut uygulama laboratuvarlarının imkânlarını geliştirmek

Hedef 2.2 Bölgedeki sağlık kurum ve kuruluşları ile yüksekokul arasında işbirliğini geliştirmek

Hedef 2.3 İlgili meslek örgütleri ile yüksekokul arasındaki işbirliklerini geliştirmek

Hedef 2.4 Zorunlu meslek stajlarının verimliliğini arttırmak

AMAÇ 3- Mezuniyet Sonrası da Dâhil Olmak Üzere Öğrencilerle Etkileşimin Geliştirilmesi

Hedef 3.1 Program bazında öğrencilerin iletişim bilgilerini kayıt altına almak ve güncel tutmak

Hedef 3.2 Öğrencileri ilgilendiren idari kararlarda, müdür öğrenci buluşmasında ve yeni öğrenciler için yapılan rotasyon toplantılarında öğrencilerin fikirlerine başvurmak

Hedef 3.3 Mezuniyet sonrası anket uygulamaları ile mezun öğrencilerden geri dönüşlerin alınmasını sağlamak

Hedef 3.4 Kariyer günleri kapsamında sektör içinde çalışan mezunlar ile mevcut öğrencilerin buluşmalarını sağlamak

AMAÇ 4- Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 4.1 Akademik personelin ulusal ve uluslararası alandaki bilimsel aktivitelerinin sayı ve etkisini arttırmak

Hedef 4.2 Üniversite içinden veya dışından bilimsel aktivite konusunda başarılı olan kişilerin deneyimlerini akademik personelimiz ile paylaşmalarını sağlamak

Hedef 4.3 Araştırmalar için mevcut laboratuvar imkânlarının geliştirilmesini sağlamak

Hedef 4.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerektiren durumlarda gereken kurumsal desteği sağlamak

Hedef 4.5. Öğrencileri proje geliştirme konusunda teşvik ederek 2209 öğrenci projesi sayısını arttırmak

AMAÇ 5- Gerçekleştirilen Tüm Bilimsel ve Sosyal Faaliyetlerin Topluma Hizmet Yönünün Geliştirilmesi

Hedef 5.1 Yerel çevrenin ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik araştırmalar yapmak

Hedef 5.2 Sağlık sektörü ve sağlık hizmetleri konusunda toplumda ilgi uyandıracak etkinlik sayısını artırmak

Hedef 5.3 Öğrenci topluluğu aracılığı ile öğrencilerin de yerel halk ile etkileşime girmesini sağlamak

AMAÇ 6- İhtiyaç Duyulan Fiziki Kapasitenin Geliştirilmesi

Hedef 6.1 Son yıllarda artan öğrenci kontenjanları nedeniyle ihtiyaç duyulan derslik ve laboratuvarların sayı ve kapasite olarak genişletilmesini sağlamak

Hedef 6.2 Akademik ve idari personel için yetersiz olan ofislerin sayı ve kapasite olarak genişletilmesini sağlamak

Hedef 6.3 Öğrencilerimizin Marmaris’de güvenli, kaliteli ve ekonomik barınma hizmeti alabilmelerini sağlamak

AMAÇ 7. Yönetim Süreçlerinin Geliştirilmesi

Hedef 7.1 Kalite yönetim sisteminin işlevsel haline gelmesini sağlamak

Hedef 7.2 Tüm rutin işlerin belirli bir sistematik içinde yürütülmesini sağlamak

Hedef 7.3 Kurumsal aidiyeti geliştirmek

1.1.3. Tespit Edilen İyileştirmeye Açık Alanlar Konusunda Önceki Faaliyet Yıllarında Yapılan Çalışmalar

Yüksekokulumuzda, Birim Kalite Komisyonu’nun 22/01/2024 Tarih ve 2024/1 sayılı toplantısında MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi Kapsamında hazırlanan *2023 Yılı Birim Kalite Faaliyetleri ve Sonuç Raporu’nun* kabul edilmesine karar verilmiştir. 2024 Yılı Birim Kalite Çalışmalarının daha önce belirlenen takvimde sürdürülerek Yönetim ve İdari Süreçler, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında iyileştirmeye açık alanlar ve iyileştirmeye açık alanlar üzerinden alt çalışma komisyonları tarafından oluşturulan eylem önerileri görüşülerek, Yüksekokulumuzda “İyileştirmeye Açık Alanlara Yönelik Eylem Planı ve Performans Göstergeleri’nin” Ekte belirtilen haliyle kabul edilmesine karar verilmiştir **(Kanıt Belge 3: İyileştirmeye Açık Alanlara Yönelik Eylem Planı ve Performans Göstergeleri).**

Yüksekokulumuzda 21/11/2024 Tarih ve 2024/3 sayılı toplantısında 2024 Yılı itibariyle kalite güvence çalışmaları sonucu tamamlanan ve devam eden iyileştirme çalışmaları gözden geçirilmiştir **(Kanıt Belge 1: Birim Kalite Komisyonu’nun 2024 Yılı Toplantı Tutanakları).**

Verilen hizmetlerin iyileştirilmesi kapsamında iç ve dış paydaşların yapılan çalışmalara katılımını sağlamak üzere paydaş katılımlı toplantılar ve bu kapsamda yapılacak anket ve diğer ölçümler planlanmış ve yapılmıştır. Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

İç Paydaşlar:

- a- Mevcut Öğrenciler
- b- Akademik ve idari personel

Dış Paydaşlar:

- a- Mezun öğrenciler
- b- Öğrencilerimizin zorunlu meslek stajlarını yaptıkları tüm kurum ve kuruluşlar (kamu hastaneleri, özel hastaneler, optisyenlik müesseseleri, ilaç firmaları, eczaneler, yaşlı bakım merkezleri vb.)
- c- Öğrencilerimizin dönem içi ders uygulaması yaptıkları tüm kurum ve kuruluşlar.
 - c.1. Marmaris İlçe Sağlık Müdürlüğü
 - c.2. Marmaris Devlet Hastanesi
 - c.3. Özel Ahu Hastanesi
 - c.4. Özel Yücelen Hastanesi
 - c.5. Türk Kızılay Marmaris Birgül Gökmen Kan Bağış Merkezi
 - c.6. Optisyenlik Müesseseleri
- d- Öğrencilerimizin mesleki alanlarında istihdam edildikleri tüm kurum ve kuruluşlar (kamu hastaneleri, özel hastaneler, optisyenlik müesseseleri, ilaç firmaları, eczaneler, yaşlı bakım merkezleri vb.)
- e- Muğla Optisyen Gözlükçüler Odası

İç ve dış paydaş geri bildirimi kapsamında 2024 yılı içinde yapılan mevcut öğrenci memnuniyet anketinin raporu oluşturularak Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında görüşülmüştür.

Mezun öğrenci memnuniyet anketi ile İç ve dış paydaş geri bildirimi kapsamında 2024 yılı içerisinde dış paydaş anket uygulaması yapılmamıştır.

Dış paydaşların yapılan çalışmalara katılımını sağlamak üzere MSKÜ Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında oluşturulan Birim Danışma Kurulumuzun Üniversite dışından Marmaris'teki sağlık kurum ve kuruluşların temsilcilerinin yer alması sağlanmıştır. Birim Danışma Kurulu'nun 13/06/2024 Tarih ve 2024/01 Sayılı toplantısında, dış paydaş geri bildirimi kapsamında Marmaris'teki sağlık kurum ve kuruluşların temsilcilerinin görüşlerine başvurulmuş ve 10 farklı karar alınmıştır (**Kanıt Belge 4: Birim Danışma Kurulu'nun 2024 Yılı Toplantı Tutanağı**).

Üniversite Kalite Komisyonu'nun 01.10.2021 tarih ve 2021/7-4 sayılı kararı doğrultusunda, Birim Kalite Komisyonu'nun 28/05/2024 Tarih ve 2024/02 Sayılı öğrenci katılımlı toplantısında, toplantıya katılan 10 öğrencimizin görüşleri, **Kanıt Belge 5'de** belirtildiği üzere kayıt altına alınmıştır. Öğrencilerimiz tarafından belirtilen görüşlerin, Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında görüşülmesinin teklif edilmesine karar verilmiştir (**Kanıt Belge 5: Birim Kalite Komisyonu'nun 2024 Yılı Öğrenci Katılımlı Toplantısı Öğrenci Görüş Formu**), (**Kanıt Belge 12: Müdür Öğrenci Buluşması Toplantı Tutanağı**).

Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından iç paydaş geri bildirimi kapsamında yapılan mevcut öğrenci memnuniyet anketinin sonuç raporunun Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında görüşülmesinin teklif edilmesine karar verilmiştir (**Kanıt Belge 14 2024 Yılı Mevcut Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu**).

Birim Kalite Komisyonu tarafından sürekli iyileştirme kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, 2024 Yılında da devam etmiştir. Birim Kalite Komisyonu'nun toplantıları haricinde oluşturulan alt komisyonlar, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen görevleri yerine getirmek üzere belirli aralıklarla toplanmış ve Birim Kalite Komisyonu'na yaptıkları çalışmaları sunmuşlardır. Planlandığı gibi Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine Ocak, Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere 2024 Yılı içinde üç kez toplanmıştır. Birim Kalite Komisyonu'nun 2024 Yılı içinde yaptığı ve tutanak altına alınan toplantılarında toplam **9** ayrı karara imza atılmıştır (**Kanıt Belge 1**). Ayrıca sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuz Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACAR başkanlığında Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR ve öğretim elemanları katılımları ile farklı tarihlerde yapılan istişare toplantıları yapılarak özellikle dönem içi ders uygulamalarının etkinliği artırılmaya çalışılmıştır (**Kanıt Belge 6: Dönemiçi Ders Uygulamalarının İyileştirilmesi İçin Yapılan 2024 Yılı Toplantı Tutanakları**).

Kontrol Listesi

Aşağıda verilen “**Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi**” Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından gözden geçirilerek ifade edilen durumun sağlandığı maddeler için işaretleme yapılmıştır.

Söz konusu form ayrıca <https://forms.office.com/r/fFKi5zc8NM> adresinden doldurulmuştur.

1.3. Yönetim ve Liderlik*

Yüksekokulumuzun Yönetişim modeli ve idari yapısı ile ilgili olarak organizasyon şeması, bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar web sayfamızda yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (**Kanıt Belge 7: MSHMYO Organizasyon Şeması ve İş Akış Süreçleri**).

Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Yüksekokulumuzun faaliyet gösterdiği bölgesindeki dış paydaşları ve ilişkili olduğu yerel yönetimler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler “Birim Danışma Kurulu” aracılığıyla 2022 yılından itibaren karar alma mekanizmalarını etkilemektedir **(Kanıt Belge 4)**.

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek planlamak için yol göstericidir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı ile ilgili olarak özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır **(Kanıt Belge 4), (Kanıt Belge 5)**.

Yüksekokulumuzda, öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için akademik danışman, bölüm ve program başkanlıkları, akademik ve idari yöneticiler nezdinde muhtelif kanallar vardır. Bu kanallar öğrencilerce bilinir ve kullanılır. Bunların adil ve etkin çalışması için yüksekokul idaresince yoğun çaba sarf edilmektedir. Yılda en az birkez Yüksekokul Müdürü-Öğrenci buluşması gerçekleştirilmektedir. 2024 yılındaki müdür-öğrenci buluşması 100 öğrencinin katılımı ile 19.12.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir <https://saglikmyo.mu.edu.tr/tr/etkinlik/yuksekokul-muduru-ogrenci-bulusmasi-12820>).

Yüksekokulumuzda ayrıca mevcut fiziki mekan yetersizliğinin bildirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziki kapasitenin sağlanması için Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Rektörlüğümüze 2023 yılında ayrıntılı bir brifing sunumu gerçekleştirilmiştir. Mevcut yüksekokul binasının tahsis süresinin uzatılması için Rektörlüğe gerekçeleri ile birlikte rapor sunulmuştur. Ayrıca mevcut derslik ve laboratuvarların kapasitesinden daha iyi yararlanmak için derslerin öğle arası (12.30-13:30) ve 17:30-19:15 arasında da yapılabilmesi için ilgili kurullarda karar alınmıştır (https://saglikmyo.mu.edu.tr/Newfiles/105/dokuman/yeni-ders-programi_pdf.pdf).

Kız ve erkek öğrenci yurdu ihtiyacı, ilgili kurum ve kuruluşlara gerekçeleri ile birlikte rapor edilmiş, çözüm önerileri sunulmuştur. 23 Eylül 2024 tarihinden itibaren Gençlik ve Spor Bakanlığı KYK Yurdu İçmeler/ Marmaris’te 528 kişilik kapasitesiyle hizmete açılarak yurda 275 kız ve 253 erkek öğrencinin kayıt işleminin yapıldığı açıklanmıştır.

1.4. Eğitim ve Öğretim*

1.4.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzdaki Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, kurumsal web sayfamızda öğrencilerimizin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Program yeterlilikleri belirlenirken Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketlerinin güncellemeleri, bölüm ve program başkanlıklarının koordinasyonunda her yıl düzenli olarak yapılmaktadır (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna>).

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Ayrıca gerekli görülen hallerde bu ilke ve kuralların iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Programların tasarımında, fiziksel, teknolojik olanaklar ve iş birliği içinde bulunan sağlık kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri dikkate alınmaktadır.

Yüksekokulumuz Bölüm/Programlarındaki öğretim programı (müfredat) güncellemeleri, Üniversitemizde 2021 yılında yürürlüğe giren “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim

Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi, sonuçları ve ilgili istatistikî göstergeler iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların yapılan çalışmalara katılımını sağlamak üzere paydaş katılımlı toplantılar düzenlenmiş ve sonuçlar raporlanmıştır **(Kanıt Belge 4), (Kanıt Belge 5)**.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler belirlenmiş durumdadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı ilgili kurullar aracılığı ile katılımcı bir şekilde belirlenir.

Tüm derslerin AKTS değeri Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz Bölüm/Programlarında zorunlu meslek stajı ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği devamlı irdelenmektedir (<https://saglikmyo.mu.edu.tr/tr/program-mufredatlari-6183>).

Yüksekokulumuz Bölüm/Programlarında zorunlu meslek stajı ve dönemiçi ders uygulamalarının verimliliğini arttırmaya yönelik olarak aktif olarak devam eden stratejik iş birlikleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir **(Kanıt Belge 8: MSKÜ Rektörlüğü ile Muğla İl Sağlık Müdürlüğü Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü), (Kanıt Belge 9: MSHMYO Müdürlüğü ile 13.Bölge Muğla Optisyen-Gözlükçüler Odası Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü):**

Sıra No	Stratejik Ortak (Kurum) Adı	Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası	Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)	Amacı: Ortaklık ile hedeflenen fayda (AR-GE, Ortak Proje, Bilgi Transferi, Öğrenci/Personel Değişim)	Dayanağı (Protokol, Anlaşma vb.)
1	Muğla İl Sağlık Müdürlüğü	Bölgesel	Kamu	Öğrenci Eğitim Uygulamalarının Kalitesinin Arttırılması	08.01.2019 Tarihli Protokol
2	13.Bölge Muğla Optisyen-Gözlükçüler Odası	Bölgesel	Sivil Toplum	Bilgi Transferi, Ortak Proje,	24.09.2021 Tarihli İş Birliği Protokolü

Yüksekokulumuzdaki dönemiçi ders uygulamaları her yarıyıl başında sağlık kurum ve kuruluşlarının bildirmiş olduğu kontenjanlar çerçevesinde 2 farklı günde oluşturulan ve Marmaris İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Marmaris Kaymakamlığı’nın onayı ile Yüksekokul tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarımızın gözetiminde titizlikle sürdürülmektedir **(Kanıt Belge 10: Marmaris Kaymakamlığı Oluru Alınan Dönemiçi Ders Uygulaması Listeleri)**.

1.4.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Tüm derslerde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, birden fazla sınav olanakları ve ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilmiş olan ilgili komisyon kararlarıyla yapılmaktadır **(Kanıt Belge 11: MSHMYO Müdürlüğü tarafından görevlendirilen kurul ve komisyonlar)**.

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve ilgili iş akış süreçleri web sayfasında paylaşılmıştır. İşlemler bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1.4.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzda kayıtlı her öğrencimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci topluluğunun etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik imkanlar çerçevesinde mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Eğitim-öğretim için kullanılan materyallerin, çağın gerektirdiği teknolojik özelliklere sahip olmasını sağlamak için bütçe imkanları dahilinde gerekli materyallerin tedariki sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda 2024 yılı içinde öğrencilerimizin akademik gelişimlerini desteklemek için öğrenci-sektör buluşması kapsamında 4 seminer, 1 öğrenci- müdür buluşması, 2 teknik gezi düzenlenmiştir (<https://ybs.mu.edu.tr>). Oryantasyon programı kapsamında 5 farklı programımızda öğrenci-mezun buluşması düzenlenmiştir <https://saglikmyo.mu.edu.tr/tr/haber/oryantasyon-egitimi-gerceklestirildi-67371>. 2024 yılı içinde kariyer etkinliği kapsamında planlanan etkinlikler, Yüksekokulumuz konferans salonunda öğrencilerimizin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir (<https://ybs.mu.edu.tr>).

1.4.4. Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuzda tüm öğretim elemanlarımızın ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimimizin öğretim elemanlarımızdan beklentisi ilgili bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir.

1.5. Araştırma ve Geliştirme*

Araştırma ve geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi amacı doğrultusunda Yüksekokulumuzdaki tüm akademik personelimizden ulusal ve uluslararası alandaki bilimsel aktivitelerinin sayı ve etkisini arttırmak hedefi paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz öğretim üyeleri Doç. Dr. Nejmettin AVCI ve Doç. Dr. Ali İmran VAİZOĞULLAR'ın bireysel TÜBİTAK başarıları: https://saglikmyo.mu.edu.tr/tr/haber/doc_dr_-nejmettin-avcinin-tubitak-proje-basarisi-67372, https://saglikmyo.mu.edu.tr/tr/haber/doc_dr_-ali-imran-vaizogullarin-tubitak-proje-basarisi-68783. Bu kapsamda Üniversite içinden veya dışından bilimsel aktivite konusunda başarılı olan kişilerin deneyimlerini akademik personelimiz ile paylaşımlarını sağlamak, araştırmalar için mevcut laboratuvar imkânlarının geliştirilmesini sağlamak, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerektiren durumlarda gereken kurumsal desteği sağlamak ve öğrencilerimizi de proje geliştirme konusunda teşvik ederek 2209 öğrenci projesi sayısını arttırmak amacıyla bazı çalışmalar planlanmış ve imkanlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

Özellikle araştırma geliştirme konusunda proje ve çalışmaları olan akademik personelin ders yüklerinin, üniversite ortalamasının üstüne çıkmamasını sağlamak için dönem başında ders dağılımları yapılırken dikkat edilmiştir. Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliği gerektiren durumlarda gereken kurumsal desteği sağlanmıştır; Yüksekokulumuz Yaşlı Bakımı Programı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACAR “Benim Koccaman Ailem ve Sürdürülebilirlik” çalışmasıyla “Sürdürülebilir Gençlik Festivali” ne katkı sağlamıştır

<https://yesilkampus.mu.edu.tr/tr/duyuru/3553>.

Öğrencilerimizin de araştırma geliştirme faaliyetlerine aktif katılımlarının sağlanması için dönem başındaki oryantasyon eğitimlerinden başlayarak öğrenci projelerinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak amaçlanmıştır (<https://saglikmyo.mu.edu.tr/tr/2209a-universite-ogrenci-projelerimiz-7081>).

1.6. Toplumsal Katkı *

Yüksekokulumuzda 2024 yılı içinde sağlık sektörü ve sağlık hizmetleri konusunda toplumda ilgi uyandıracak etkinlik sayısı arttırılmaya çalışılmıştır.

İlçedeki kurumlardan gelen eğitim, destek taleplerine, Yüksekokulun imkanları doğrultusunda cevap verilmiş, Yaşlı Sağlığı Öğrenci Topluluğu aracılığı ile öğrencilerin de yerel halk ile etkileşime girmesini sağlamak için İlçe Sağlık Müdürlüğü Etkinliklerine destek verilmiş, ayrıca Üniversitemiz bünyesinde faaliyetlerini yürütmekte olan Tazelenme Üniversitesi Marmaris Kampüsü öğrencileri ile Topluluk öğrencilerimizin biraraya gelmelerine ve ortak faaliyet yürütmelerine imkan sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzun faaliyet gösterdiği Marmaris'teki sağlık kurum ve kuruluşları ile Yüksekokul arasında işbirliğini geliştirilmesi için 2024 yılı içinde de ortak etkinlikler planlanarak gerçekleştirilmeye ve projeler yapılmaya çalışılmıştır. 2024 yılı içinde 2 adet toplumsal katkıya yönelik sosyal sorumluluk etkinliği ile 7 adet toplumsal hizmet kapsamında eğitim düzenlenmiştir (<https://ybs.mu.edu.tr>).

Yüksekokulumuzda 2024 yılı içinde bitirilen Toplumsal Faydanın İzlenebildiği etkinliğin ayrıntısına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir:

Sıra No	Proje Türü	Proje Birimi	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kamu/Özel Sektör İş Birliği (Varsa kurumun ismi yazılacaktır.)
1	Toplumsal	MSHMYO	BİRBİRİMİZE CANDAN BAĞLIYIZ- Sen de kan bağışçımız ol, ihtiyacı olan milyonları hayata bağlayalım!	MSHMYO Müdürlüğü	Türkiye Kızılay Derneği Marmaris Şube Başkanlığı
2	Toplumsal	MSJMYO	Ağız ve Diş Sağlığı Taraması ve Bilgilendirmesi	MSHMYO Müdürlüğü	Marmaris İlçe Sağlık Müdürlüğü

1.7. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Yüksekokulumuzda 2024 Yılı içinde özdeğerlendirme sürecini başlatmış ve akredite olması planlanan program bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda, Birim Kalite Komisyonu'nun 21/11/2024 Tarih ve 2024/3 sayılı Akademik ve İdari personel katılımlı toplantısında Yüksekokul Müdürü ve Birim Kalite Komisyonu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR tarafından, Üniversitemizin kurumsal akreditasyon süreci ile Üniversitemizdeki ve

Yüksekokulumuzdaki kalite çalışmaları hakkında genel bilgilendirme sunumu yapılmış, tüm akademik ve idari personelimizin konu hakkındaki soruları cevaplandırılmıştır **(Kanıt Belge 1)**.

Genel Değerlendirme

PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu	İlişkili KİDR Alt Ölçütü
Dönemiçi Uygulamalı Derslerin ve Meslek Stajlarının Verimliliğinin Artırılması	Kanıt Belge 6 Kanıt Belge 8 Kanıt Belge 9 Kanıt Belge 10 Kanıt Belge 16	KİDR B.1.5 SP H.2.1
Faal Programların Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması	Kanıt Belge 4 Kanıt Belge 8 Kanıt Belge 9	
Mezuniyet Sonrası da Dâhil Olmak Üzere Öğrencilerle Etkileşimin Geliştirilmesi	Kanıt Belge 5 Kanıt Belge 12 Kanıt Belge 13 Kanıt Belge 14	KİDR B.3.2 SP H.2.5
Sağlık Sektörü İçindeki Paydaşlarla İşbirliklerinin Artırılması	Kanıt Belge 4 Kanıt Belge 8 Kanıt Belge 9 Kanıt Belge 10 Kanıt Belge 15	KİDR B.1.5 SP H.2.1
Gerçekleştirilen Tüm Bilimsel ve Sosyal Faaliyetlerin Topluma Hizmet Yönünün Geliştirilmesi	https://ybs.mu.edu.tr adresindeki birimimiz ile ilgili veriler https://saglikmyo.mu.edu.tr/tr/haberler	KİDR D.1.1 SP H.4.3
Tüm İdari İşlerin Belirli Bir Sistematiği İçinde Yürütülmesinin Sağlanması	Kanıt Belge 1 Kanıt Belge 7 Kanıt Belge 11	KİDR B.1.5
İhtiyaç duyulan tüm fiziki mekânların (derslik, laboratuvar, ofis, teknolojik altyapı vb.) planlanarak oluşturulmasının sağlanması	Kanıt Belge 17	KİDR B.1.5
Yüksekokulumuz öğrencilerinin Marmaris'teki yaşadıkları barınma problemlerinin çözümüne katkı sağlanması	Kanıt Belge 1 Kanıt Belge 5 Kanıt Belge 12 Kanıt Belge 14	KİDR B.3.3 SP H.5.1

Not: bu form mutlaka doldurulmalıdır. Biriminizde gerçekleşen iyileştirme çalışmalarının takibi bu form üzerinden yapılmaktadır.

Sahip olunan kurumsal kabiliyet ve kapasite ile 2024 yılında Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim süreci sorunsuz bir şekilde sürdürülmüştür. Fiziksel koşullar başta olmak üzere Yüksekokulumuzun belirlenmiş olan iyileştirmeye açık yönlerinin personelimize ve öğrencilerimize olumsuz etkisinin minimuma indirilmesi için yoğun çaba harcanmıştır.

Uygulamalı derslerin ve meslek stajlarının verimliliğinin artırılması amacıyla, bölgemizdeki dış paydaş olarak belirlemiş olduğumuz sağlık kurum/kuruluşları ve ilgili meslek örgütleriyle yoğun bir iş birliği çabası, 2024 yılı içerisinde de devam ettirilmiştir. Muğla ve Marmaris'te bulunan sağlık kurum ve kuruluşlarıyla sürdürülen iş birliği sayesinde öğrencilerimiz, sağlık kurum ve kuruluşlarında dönem içi ders uygulaması yapabilme imkanına sahiptirler.

Yüksekokulumuzun teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, insan kaynakları, alt yapı ve kapasite unsurları açısından durum değerlendirmesi sonuçlarına göre aşağıdaki hususlar Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri olarak görülmektedir:

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri:

- Öğrenci tercih potansiyelinin yüksek olması
- Coğrafi konum
- Kamu ve özel sektör deneyimi olan, dinamik ve idealist öğretim elemanlarının bulunması
- Uygun çalışma ortamının oluşturulması
- Yönetimin gelişim, değişim ve önerilere açık olması
- Tüm personelin takım ruhu bilincinde hareket edebilmesi
- Tüm paydaşlarla koordineli olarak çalışılması

Yüksekokulumuzun zayıf yönleri:

- Fiziksel mekân yetersizliği (Derslik, laboratuvar ve kantin gibi fiziksel mekanların yetersizliği)
- Üniversitemiz ile yaşıt olan Yüksekokulumuzun henüz kendisine ait bir binasının bulunmaması
- Yüksekokul binasının merkez yerleşkeden uzak olması sebebiyle, öğrencilerin kampüste yer alan bilimsel ve sosyal faaliyetlerden yararlanamaması
- Kısa süreli sertifika eğitimleri ile verilen Tıbbi Sekreter gibi unvanların konuyla ilgili önlisans eğitimini değersiz kılması
- Mezunların iletişim bilgilerinin güncel tutulmasında zorluklar yaşanması ve mezunlarla ilgili olumlu veya olumsuz geri dönüşlerin yeterince alınamaması

Yüksekokulumuz yürütmekte olduğu eğitim-öğretim faaliyetleri yanında, araştırma geliştirme ve topluma hizmet alanlarında da, Üniversitemizin 2021-2025 stratejik planında ortaya koyduğu stratejik amaçlara, bir Meslek Yüksekokulu olarak maksimum ölçüde katkı sunmayı önemli bir görev kabul etmektedir. Bu çerçevede Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri raporun ilgili kısmında belirtilmiştir. Birimimizin sorumluluğunda ya da iş birliği ile gerçekleşmesi gereken hedeflere ilişkin gerçekleşme durumları ilgili tablolarda görülmektedir. Bazı hedeflerin bir miktar gerisinde kaldığı gözlemlenmekle birlikte hedeflerin birçoğunda amaçlanan değere ulaşıldığı görülmektedir.

Yüksekokulumuzun Marmaris'e taşındığı 2005 yılından itibaren kullandığı mevcut yerleşkenin tahsis süresi, Kasım 2016'da sona ermiştir. Bu süre, İl Sağlık Müdürlüğü'nün olumlu görüşü ve imzalanan protokol ile 07.08.2023 yılından itibaren 3 yıl daha uzatılmıştır. Yüksekokulumuzun mevcut yerleşkesinin tahsis

süresinin uzun süreli olarak uzatılması veya Rektörlüğümüzün uygun göreceği bir şekilde bina sorununun çözülmesi gerekmektedir.

2005 yılından itibaren Marmaris'te faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuzun, o tarihteki öğrenci ve personel sayıları ile mevcut öğrenci ve personel sayıları karşılaştırıldığında ciddi bir artışın yaşandığı görülmektedir. 2005 yılına göre Yüksekokul derslik kapasiteleri hemen hemen aynı kalmasına rağmen öğrenci kontenjanları Optisyenlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programlarında %100, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında ise %300 artış göstermiştir. Bu nedenle mevcut dersliklerimizin kapasitesi yetersiz kalmaktadır. Aynı şekilde öğrenci sayılarındaki artışa rağmen Optisyenlik, Tıbbi Laboratuvar ve Bilgisayar laboratuvarlarının kapasitesinin aynı kalması nedeniyle uygulamalı dersler, öğrenciler gruplara bölünerek işlenebilmektedir. Bu durum derslerin verimli bir şekilde işlenebilmesini güçleştirmektedir.

Öğrenci sayılarındaki artışa rağmen, yemekhane, kantin, kütüphane gibi öğrencilerin zorunlu kullanım alanlarında iyileştirme yerine azalma meydana gelmiştir. Bu nedenle bu alanların kullanımında zorluklar yaşanmaktadır. Yüksekokulumuzun Marmaris'e taşındığı 2005 yılına göre personel sayısındaki artışa rağmen akademik ve idari ofislerde yeterli artış sağlanamamıştır. Akademik ve idari personelimiz 2, 3 hatta 4 kişilik odalarda görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzun fiziki kapasitesinin sınırlı olması, sağlık sektörü için yüksek tercih ve istihdam potansiyeli taşıyan henüz faal olmayan programlarımıza öğrenci alımını mümkün kılmamakta, ayrıca yeni programların açılmasının önünde engel oluşturmaktadır. Tüm bu nedenlerle derslik, laboratuvar ve diğer fiziki koşullarımızın iyileştirilmesi zorunluluk haline gelmiştir.

EKLER

Kanıt Belge 1: Birim Kalite Komisyonu'nun 2024 Yılı Toplantı Tutanakları

Kanıt Belge 2: Birim Kalite Komisyonu Altında Oluşturulan Alt Çalışma Komisyonları

Kanıt Belge 3: İyileştirmeye Açık Alanlara Yönelik Eylem Planı ve Performans Göstergeleri

Kanıt Belge 4: Birim Danışma Kurulu'nun 2024 Yılı Toplantı Tutanağı

Kanıt Belge 5: Birim Kalite Komisyonu'nun 2024 Yılı Öğrenci Katılımlı Toplantısı Öğrenci Görüş Formu

Kanıt Belge 6: Dönemiçi Ders Uygulamalarının İyileştirilmesi İçin Yapılan 2024 Yılı Toplantı Tutanakları

Kanıt Belge 7: MSHMYO Organizasyon Şeması ve İş Akış Süreçleri

Kanıt Belge 8: MSKÜ Rektörlüğü ile Muğla İl Sağlık Müdürlüğü Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü

Kanıt Belge 9: MSHMYO Müdürlüğü ile 13.Bölge Muğla Optisyen-Gözlükçüler Odası Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü

Kanıt Belge 10: Marmaris Kaymakamlığı Oluru Alınan Dönemiçi Ders Uygulaması Listeleri

Kanıt Belge 11: MSHMYO Müdürlüğü Tarafından Görevlendirilen Kurul ve Komisyonlar

Kanıt Belge 12: Müdür- Öğrenci Buluşması Toplantı Tutanağı 19.12.2024

Kanıt Belge 13: 2024 Yılı Oryantasyon Programı

Kanıt Belge 14: 2024 Yılı Mevcut Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

Kanıt Belge 15: Ders Görevlendirmeleriyle ilgili 2024 Yılı Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Evrakları

Kanıt Belge 16: 2024 Yılı Kullanılan Sarf Malzeme ve Makine Teçhizat Ödeneği

Kanıt Belge 17: Mevcut Fiziki Mekanların Daha Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak İçin Alınan Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararları

Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

İMZA

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR

Yüksekokul Müdürü

İMZA

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACAR

İMZA

Üye

Doç. Dr. Ali İmran VAİZOĞULLAR

İMZA

Üye

Doç. Dr. Sibel AVUNDUK

İMZA

Üye

Doç. Dr. Nejmettin AVCI

İMZA

Üye

**Dr. Öğr. Üyesi Yusuf
SAMANCIOĞLU**

İMZA

Üye

Öğr. Gör. Serap BOZKURT

İMZA

Üye

Öğr. Gör. Neşe ŞAYAK

İMZA

Üye

Öğr. Gör. Sema AKKAYA

İMZA

Daimi Üye

Mahmut BEYAZIT

Yüksekokul Sekreteri

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılar etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.office.com/r/CLnYqarpf7> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması gerekmektedir. **Kanıt belgeler Kurum İç Değerlendirme Raporu Örneğinde olduğu gibi rapor eki olarak sunulacaktır.** Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK ve YÖKAK)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı   Detay	10	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yılda gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapıldığı "birim kalite komisyonu" olarak adlandırılacak toplantı kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	28.05.2024	20	Komisyon Üyeleri ve Programdan İlgili Öğrenciler
Danışma Kurulu Toplantısı	13.06.2024	12	Danışma Kurulu Üyeleri
Yüksekokul Müdürü- Öğrenci Buluşması	19.12.2024	102	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Öğrencileri, Yüksekokul Mücadele Yardımcısı
Akademik Kurul Toplantısı	27.06.2024	20	Akademik Personel, Yüksekokul Sekreteri Vekili, Bölüm Sekreteri Öğrenci İşleri Personeli
Akademik Kurul Toplantısı	17.10.2024	22	Akademik Personel, Yüksekokul Sekreteri Vekili, Bölüm Sekreteri Öğrenci İşleri Personeli
Sağlık Kurum ve Kuruluş Sorumlularıyla Yapılan Toplantılar (2 Farklı Toplantı)	2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz yarıyılı içinde	10	Sağlık Kurum ve Kuruluş Temsilcileri

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	5	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	28.05.2024	20	Komisyon Üyeleri ve Her Programdan İlgili Öğrenciler
Akademik ve İdari Personel Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	21.11.2024	22	Komisyon Üyeleri, Akademik ve İdari Personel
Akademik Kurul Toplantısı	27.06.2024	20	Akademik Personel, Yüksekokul Sekreteri Vekili, Bölüm Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli
Akademik Kurul Toplantısı	17.10.2024	22	Akademik Personel, Yüksekokul Sekreteri Vekili, Bölüm Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli
Yüksekokul Müdürü- Öğrenci Buluşması	19.12.2024	102	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Öğrencileri, Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	3	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Danışma Kurulu Toplantısı	12	Danışma Kurulu Üyeleri
Sağlık Kurum ve Kuruluş Sorumlularıyla Yapılan Toplantılar (2 Farklı Toplantı)	10	Sağlık Kurum ve Kuruluş Temsilcileri

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken

			kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir
--	--	--	--

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibarı ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
			Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödüllerini ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	2/26	Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			